

INDRE HALLANGSPOLLEN VELFORENINGER (IHVR) STIFTET 1970

**Vedtekter med endringer: Juni 1975, November 1985, November 1987, Mars 1997,
September 2003, Mai 2004, April 2006, Mai 2011.**

§1 Definisjon av formål.

Indre Hallangspollen Velforeninger, kalt IHVR er koordinerende organ mellom oppsitterne i følgende velområder:

- **Sperviken Velområde**
- **Tomters Øvre Felts Velområde**
- **Tomters Nedre Felts Velområde**
- **Røed Felts Velområde**
- **Kleiva Velområde**

IHVR`s formål skal være å ivareta felles interesse og forpliktelser som best kan løses i fellesskap. Lensmannsskjønnet av 1970 og rettsboka fra Jordskifteretten er viktige og permanente dokumenter knyttet til vedlikehold av Kleivaveien og til utregning av veiavgift for den enkelte oppsitter.

§ 2 Arbeidsområde.

IHVR skal arbeide med følgende saker:

- Tilrettelegge forhold i forbindelse med Kleivaveien, postkassestativ / postkasser, bade plassene og andre områder av felles interesse.
- Fastsette veiavgiften og påse at denne og andre budsjetterte driftsutgifter, blir innbetalt av den enkelte oppsitter til rett tid.
- Ivareta oppsitternes interesser overfor 3. part, så som kommunale myndigheter etc.
- Sørge for at disponible midler blir brukt etter beste skjønn og til felles beste. Styre i IHVR har ansvar for økonomiske disposisjoner.

§ 3 Medlemsskap.

- Alle medlemmer av velforeninger er medlem i IHVR.
- Alle oppsittere med gnr./ bnr. i de forskjellige felt / områder er brukere av Kleivaveien. De skal derfor betale veiavgift og driftsutgifter.

§ 4 Veiavgift og driftsutgifter.

Veiavgift og driftsutgifter fastsettes på IHVR`s ordinære årsmøte

- IHVR innkrever veiavgift og driftsutgifter fra alle oppsittere med gnr./bnr. i de forskjellige felt / områder. Innbetalingsblankett sendes med 14. dagers betalingsvarsel.

§ 5 Styret.

- Styret i IHVR skal bestå av to representanter fra hvert vel som er medlem i IHVR.
- IHVR`s styre konstituerer seg selv.
- IHVR`s styre har 2-to års funksjonstid. Leder velges for 1-ett år av gangen. Gjenvalg kan skje. Dersom leder kun sitter i 1-ett år, er et av de andre medlemmene i styret forpliktet til å påta seg styrevervet.
- Vel som er medlem i IHVR bør avvikle sine årsmøter før IHVR`s årsmøte. Oppdaterte lister over medlemmer og styre sendes IHVR umiddelbart etter velets årsmøte.

§ 6 Styrets ansvarsområde.

Hovedtrekkene for styrets ansvarsområder er følgende:

Leder:

- Innkalle til styremøter og lede disse
- Representere IHVR utad og besørge nødvendig korrespondanse
- Anvise utbetalinger over kr. 17.000,- (2010-kroner, indeksreguleres)
- Arkivere all korrespondanse, styre- og årsprotokoll, samt annen møteprotokoll etc. og oppbevare dette forsvarlig. Årsprotokollen skal inneholde: årsmøtereferat, årsberetning, regnskap og budsjett. Ved lederskifte skal alle papirer overleveres til påtroppende leder, mot kvittering.

Sekretær:

- Fører protokoll over alle møter. Protokollen sendes leder senest 3-tre uker etter hvert møte, for underskrift og arkivering. Kopi sendes styrets medlemmer
- Bistå leder i forbindelse med innkalling til møter, korrespondanse etc.
- Arkiverer kopier av all korrespondanse, innkallinger, møteprotokoll, årsberetning etc. og oppbevare dette forsvarlig. Ved sekretærskifte skal alle papirer overleveres påtroppende sekretær, mot kvittering.

Kasserer:

- Sørge for at veiavgift og driftsutgifter blir fakturert.
- Foreta nødvendig utbetalinger i overensstemmelse med foreliggende anvisning. Utbetalinger over kr. 17.000,- (2010-kroner, indeksreguleres) skal ha leders påtegning.
- Føre eller kontrollere at regnskapet er utført forsvarlig og utarbeide budsjett utkast som må godkjennes av styre. Regnskapet skal avsluttes 31. desember og overleveres i revidert stand før årsmøte.
- Arkivere bilag, kontoutskrifter og all korrespondanse og dokumentasjon som vedrører inn- og utbetalinger, regnskap og budsjett etc. og oppbevare dette forsvarlig. Ved kassererskifte skal alle papirer vedrørende kasserervervet, overleveres til den nye kasserer mot kvittering.

Styremedlem:

- Medlemmet skal delta aktivt på styremøtene og påta seg arbeidsoppgaver i tilknytning til de aktivitetene som blir pålagt av styret.
- Dersom det blir forandringer vedrørende vervene innad i styret, er medlemmene forpliktet til å ta et annet styreverv
- Representantene i styre forpliktes til å holde eget velstyre orientert om aktiviteten og vedtakene i IHVR.

§ 7 Styremøter.

- Styremøte skal holdes når leder eller to andre i styret forlanger det. Møtene skal innkalles med minst 14 dagers varsel eller på kortere varsel dersom noe uforutsett skulle inntreffe. Innkallingen skal skje skriftlig eller pr. e-post. Sammen med møteinnkallingen skal det følge saksliste og nødvendige dokumenter.
- Saksdokumenter kan, i spesielle tilfeller, leveres ved møtets start.
- Styre er vedtaksdyktig når minst **5- fem av styrets 10 representanter** er til stede. En av de tilstedeværende skal være leder eller dennes stedfortreder.
- Alle avstemninger avgjøres med simpelt flertall, unntatt i de tilfeller som er nevnt i §11. Ved stemmelikhet er leders stemme avgjørende.

§ 8 Årsmøter.

- Årsmøte skal avholdes hvert år før 1. juni
- Innkalling til det ordinære årsmøte skal sendes skriftlig til alle oppsittere j.fr. veiloven, med minst 2-to ukers varsel.
- **Ordinært årsmøte skal ha følgende dagsorden:**
 1. Registrering av fremmøtte
 2. Godkjenning av innkalling
 3. Valg av møteleder, sekretær og to medlemmer til å undertegne protokollen
 4. Godkjenning av referat fra siste årsmøte
 5. Årsberetning
 6. Regnskap
 7. Innkomne forslag og/eller saker fremmet av styre
 8. Budsjett
 9. Fastsettelse av veiavgift og driftsutgifter
 10. Valg til IHVR`s styre ut fra forslag fra de respektive vel. De foreslåtte må være medlem i eget vel. Styre består av 10 representanter, 2-to fra hvert velområde og består av: leder, sekretær, kasserer og 7 styremedlemmer
- Ekstraordinært årsmøte kan avholdes dersom leder eller et flertall av representantene i styret krever det. Slikt krav kan bare settes fram med referanse til konkret sak. Fristen må være minst 6-seks uker mellom årsmøte og ekstraordinært møte.

Alle forslag til årsmøte skal være skriftlig. Forslag må være innsendt til IHVR`s leder senest 15. mars. All avstemming avgjøres ved simpelt flertall blant de tilstedeværende unntatt i de tilfeller som er nevnt i § 10 og § 11.

§ 9 Skriftlig avstemming vedr. større utbedringer – Kleivaveien.

- Større påkostninger på Kleivaveien, utover ordinært vedlikehold og brøyteutgifter etc. skal forelegges alle oppsittere til skriftlig avstemming. Hver enkelt stemme telles opp og simpelt flertall avgjør.
- Ordinært vedlikehold vil være innenfor rammen av kr.125.000,- (2010-kroner, indeksreguleres).

§ 10 Vedtektsendringer.

- Endringer av disse vedtektene kan kun skje med minst 2/3 flertall blant de fremmøtte på to på hverandre følgende årsmøter, hvorav det ene må være ordinært.

§ 11 Oppløsning.

- Oppløsning kan bare skje når det blir vedtatt med 2/3 flertall blant de fremmøtte på to på hverandre følgende årsmøter, hvorav det ene må være ordinært. Det årsmøte som vedtar oppløsningen velger 5-fem medlemmer, en fra hvert velområde, til å foreta avviklingen og til å disponere eventuelle midler til beste for medlemmene.